

MANUAL DE USUARIO – POSTULANTE

CENTRO PRE UNIVERSITARIO – UNIA

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 4 |
| 2. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO | 5 |
| 2.1. INGRESO AL SISTEMA | 5 |
| 2.2. FORMULARIO DE REGISTRO DE POSTULANTE | 6 |
| 2.2.1. Paso 1: Datos Personales | 6 |
| 2.2.2. Paso 2: Datos de Colegio | 9 |
| 2.2.3. Paso 3: Datos de Inicio de Sesión..... | 12 |
| 2.2.4. Paso 4: Finalizar..... | 14 |
| 2.3. INGRESO AL SISTEMA - II..... | 15 |
| 2.4. FINALIZAR MATRICULA..... | 17 |
| 2.4.1. Paso 1: Información de Pago..... | 17 |
| 2.4.2. Paso 2: Datos de Matrícula..... | 20 |
| 2.4.3. Paso 3: Información Adicional..... | 23 |
| 2.4.4. Paso 4: Finalizar..... | 26 |
| 2.5. VISTA DE INICIO / HOME..... | 27 |
| 2.6. MÓDULOS DE ACCESO | 28 |
| 2.7. PASOS PARA SUBIR DOCUMENTOS / VISTA HOME | 30 |
| 2.7.1. PASO 1: SUBIR FOTOGRAFIA | 30 |

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

| | | |
|--------|---------------------------------|----|
| 2.7.2. | PASO 2: SUBIR DOCUMENTOS..... | 32 |
| 2.7.3. | PASO 3: FICHA DE MATRICULA..... | 36 |
| 2.8. | CARTA DE COMPROMISO | 38 |
| 2.9. | DECLARACIÓN JURADA | 39 |
| 2.10. | MÓDULO PERFIL | 40 |
| 2.11. | MÓDULO DOCUMENTOS..... | 41 |

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

1. INTRODUCCIÓN

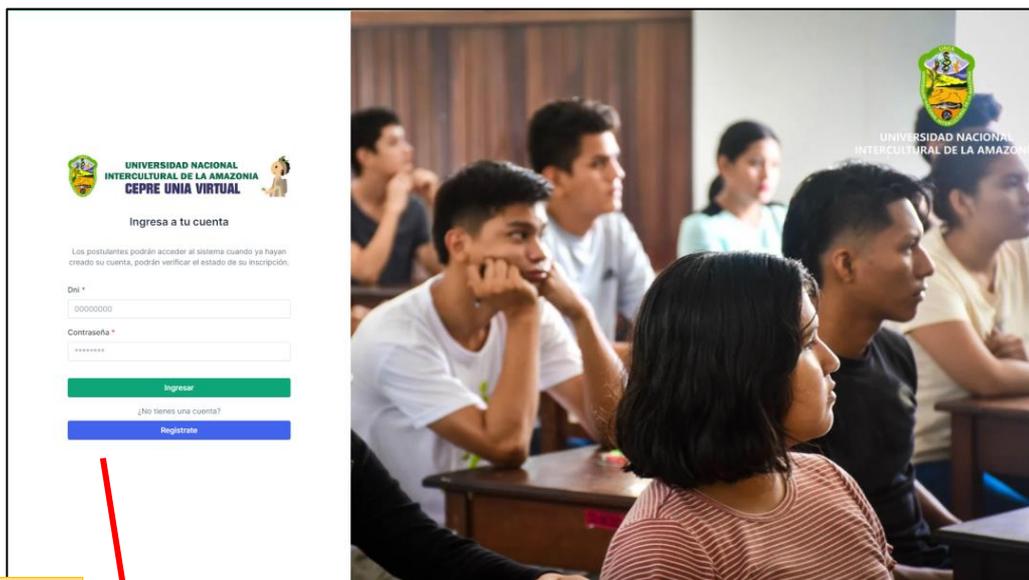
Bienvenido al manual de usuario para el rol de postulante del sistema web del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía. Este manual proporciona una guía detallada sobre cómo navegar y utilizar las diversas funcionalidades del sistema, asegurando una gestión eficaz y eficiente.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

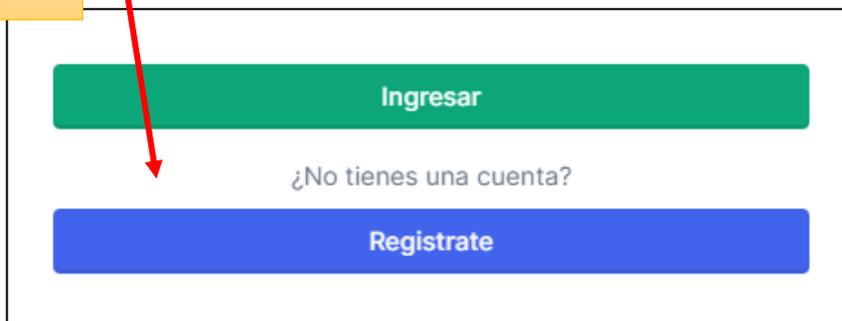
2. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

2.1. INGRESO AL SISTEMA

El primer paso para acceder al sistema como postulante es iniciar sesión. Lo primero que se tiene que tener es una cuenta de postulante, en caso de no contar con una cuneta, procederemos a registrarnos en el sistema dando click en el botón **“Regístrate”**.



Botón Regístrate



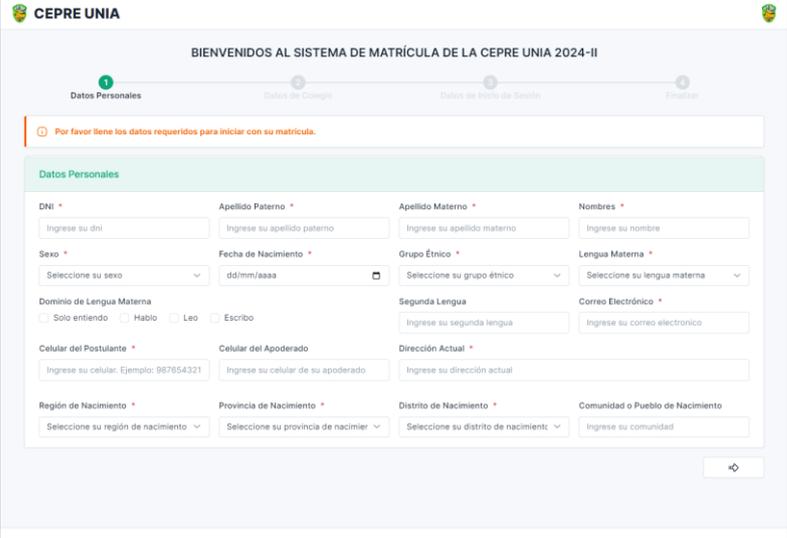
| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.2. FORMULARIO DE REGISTRO DE POSTULANTE

Al acceder al formulario de registro de postulantes, los usuarios se encontrarán con un proceso de 4 pasos que les guiará a través del proceso de inscripción. Los pasos son: "Datos Personales", "Datos de Colegio", "Datos de Inicio de Sesión" y "Finalizar".

Vista Formulario de Registro del Postulante

Registro de
Postulante



2.2.1. Paso 1: Datos Personales

En el primer paso, denominado "Datos Personales", los usuarios deben proporcionar información esencial sobre sí mismos. Aquí se encuentran diversos campos de entrada de texto, incluyendo:

- **DNI:** Número de Documento de Identidad.
- **Apellidos y Nombres:** Nombre completo del postulante.
- **Sexo:** Género del postulante.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- **Fecha de Nacimiento:** Fecha en que nació el postulante.
- **Grupo Étnico:** Si corresponde.

Grupo Étnico *

MESTIZO

Seleccione su grupo étnico

MESTIZO

SHIPIBO

ASHANINKA

AWAJUN

KAKATAIBO

QUECHUA

YINES

SHAWI

WANPIS

SHARANAHUA

YANESHA

KOKAMA

ACHUAR

TICUNA

ARABELA

BORA

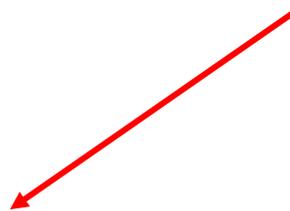
CASHINAHUA

CHAMICURO

ESE EJA

HARAKBUT

Lista de Grupos
Étnicos disponibles



- **Lengua Materna:** El idioma principal que habla el postulante.

Lengua Materna *

ESPAÑOL

Seleccione su lengua materna

ACHUAR

AIMARA

AMAHUACA

ARABELA

ASHANINKA

AWAJÚN

BORA

CASHINAHUA

CHAMICURO

ESE EJA

ESPAÑOL

HARAKBUT

IKITU

IÑAPARI

ISKONAWA

JAQARU

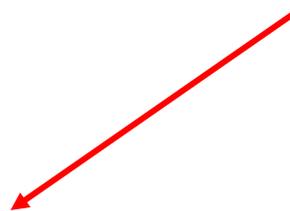
KAKATAIBO

KAKINTE

KANDOZI-CHAPRA

KAPANAWA

Lista de Lenguas
Maternas disponibles



| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- **Correo Electrónico:** Dirección de correo electrónico.
- **Celular:** Número de teléfono móvil del postulante.
- **Celular del Apoderado:** Número de teléfono móvil del apoderado del postulante, si es aplicable.
- **Dirección Actual:** Dirección de residencia actual del postulante.
- **Lugar de Nacimiento:** Ciudad o localidad de nacimiento.
- **Comunidad o Pueblo de Nacimiento:** Si corresponde.

Es importante tener en cuenta que los campos marcados con un asterisco rojo (*) son requeridos para completar el formulario. Si se intenta enviar el formulario con campos vacíos, el sistema mostrará una validación que requerirá que todos los campos obligatorios sean completados antes de continuar al siguiente paso.

Validaciones de campos



CEPRE UNIA

BIENVENIDOS AL SISTEMA DE MATRÍCULA DE LA CEPRE UNIA 2024-II

Datos Personales

Por favor llene los datos requeridos para iniciar con su matrícula.

Datos Personales

DNI * Ingrese su dni x El campo dni es obligatorio.

Apellido Paterno * Ingrese su apellido paterno x El campo apellido paterno es obligatorio.

Apellido Materno * Ingrese su apellido materno x El campo apellido materno es obligatorio.

Nombres * Ingrese su nombre x El campo nombres es obligatorio.

Sexo * Seleccione su sexo x El campo sexo es obligatorio.

Fecha de Nacimiento * dd/mm/aaaa x El campo fecha nacimiento es obligatorio.

Grupo Étnico * Seleccione su grupo étnico x El campo grupo étnico es obligatorio.

Lengua Materna * Seleccione su lengua materna x El campo lengua materna es obligatorio.

Dominio de Lengua Materna Solo entiendo Hablo Leo Escribo

Segunda Lengua Ingrese su segunda lengua

Correo Electrónico * Ingrese su correo electrónico x El campo correo electrónico es obligatorio.

Celular del Postulante * Ingrese su celular. Ejemplo: 987654 x El campo celular es obligatorio.

Celular del Apoderado Ingrese su celular de su apoderado

Dirección Actual * Ingrese su dirección actual x El campo dirección es obligatorio.

Región de Nacimiento * Seleccione su región de nacim x El campo región es obligatorio.

Provincia de Nacimiento * Seleccione su provincia de nac x El campo provincia es obligatorio.

Distrito de Nacimiento * Seleccione su distrito de nacim x El campo distrito es obligatorio.

Comunidad o Pueblo de Nacimiento Ingrese su comunidad

CEPRE Unia © 2023 - Todos los derechos reservados. Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia - UNIA

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

Este proceso de registro de postulantes asegura que se recopile de manera precisa y completa la información necesaria para el proceso de inscripción. Cuando termine de rellenar todos los campos, el formulario tuviera que verse como la siguiente imagen.

Formulario completado



BIENVENIDOS AL SISTEMA DE MATRÍCULA DE LA CEPRE UNIA 2024-II

1 Datos Personales 2 Datos de Colegio 3 Datos de Inicio de Sesión 4 Finalizar

Por favor llene los datos requeridos para iniciar con su matrícula.

Datos Personales

DNI * 77777777 Apellido Paterno * Fernandez Apellido Materno * Solano Nombres * David

Sexo * Masculino Fecha de Nacimiento * 10/10/2003 Grupo Étnico * MESTIZO Lengua Materna * ESPAÑOL

Dominio de Lengua Materna: Solo entiendo Hablo Leo Escribo

Segunda Lengua: Ingrese su segunda lengua Celular del Postulante * 987654321 Celular del Apoderado * 987654322 Dirección Actual * Jr. Ejemplo 123

Correo Electrónico * david@gmail.com

Región de Nacimiento * UCAYALI Provincia de Nacimiento * CORONEL PORTILLO Distrito de Nacimiento * YARINACOCHA Comunidad o Pueblo de Nacimiento: Ingrese su comunidad

CEPRE Unia © 2023 - Todos los derechos reservados. Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia - UNIA

2.2.2. Paso 2: Datos de Colegio

En el segundo paso, llamado "Datos de Colegio", los postulantes proporcionarán información relacionada con su educación secundaria y la ubicación de su colegio. Este paso es fundamental para garantizar un registro completo y preciso. Los campos que se deben completar incluyen:

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

Vista Paso 2 Formulario de Postulantes

Formulario PASO 2



- **Ubicación del Colegio:** Los postulantes deben indicar la ubicación de su colegio, lo que incluye el departamento, provincia y distrito.
- **Colegio:** Una vez proporcionada la ubicación, el sistema filtrará automáticamente y mostrará una lista de colegios disponibles correspondientes a la ubicación seleccionada. Los postulantes deben seleccionar su colegio de la lista.
- **Año de Culminación de Estudios Secundarios:** Aquí, los postulantes deben especificar el año en que completaron sus estudios secundarios.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

Si alguno de estos campos se deja en blanco, el sistema mostrará una validación que requerirá que todos los campos sean completados antes de continuar al siguiente paso.

Validaciones de campos



Una vez que se han llenado todos los campos requeridos, el formulario debe verse como el ejemplo que se muestra a continuación, lo que indica que se ha proporcionado la información correctamente y se está listo para avanzar al siguiente paso del proceso de inscripción.



Formulario completo

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.2.3. Paso 3: Datos de Inicio de Sesión

En el tercer paso, denominado "Datos de Inicio de Sesión", los postulantes configurarán sus credenciales de inicio de sesión para acceder al sistema web. Aquí se detallan las acciones que los postulantes deben realizar:

Vista Paso 3 Registro de Postulantes

Formulario PASO 3

- **Nombre de Usuario (Automático):** El nombre de usuario del postulante se genera automáticamente utilizando su número de DNI que ingresó en el primer paso. Esto asegura que el nombre de usuario sea único y fácil de recordar para el postulante.

Usuario *

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- **Contraseña:** Los postulantes deben crear y confirmar su contraseña. Deben ingresar su contraseña en el campo correspondiente. La contraseña debe cumplir con los requisitos de seguridad especificados, como una longitud mínima y la inclusión de caracteres especiales, letras mayúsculas y minúsculas, y números.

| | |
|--|---|
| Contraseña * <input type="text" value="Ingrese su contraseña"/> | Confirmar Contraseña * <input type="text" value="Confirme su contraseña"/> |
|--|---|

- **Confirmación de Contraseña:** Los postulantes deben confirmar su contraseña ingresándola nuevamente en el campo de confirmación de contraseña. La validación se realizará para garantizar que ambas contraseñas coincidan. Si no coinciden, el sistema mostrará un mensaje de error.

| | |
|--|--|
| Contraseña * <input type="password" value="....."/> | Confirmar Contraseña * <input type="password" value="....."/> |
| Los campos contraseña confirmacion y contraseña deben coincidir. | |

Validación de contraseña

Una vez que los postulantes hayan completado estos campos correctamente, podrán pasar al cuarto y último paso del proceso de registro de postulantes.

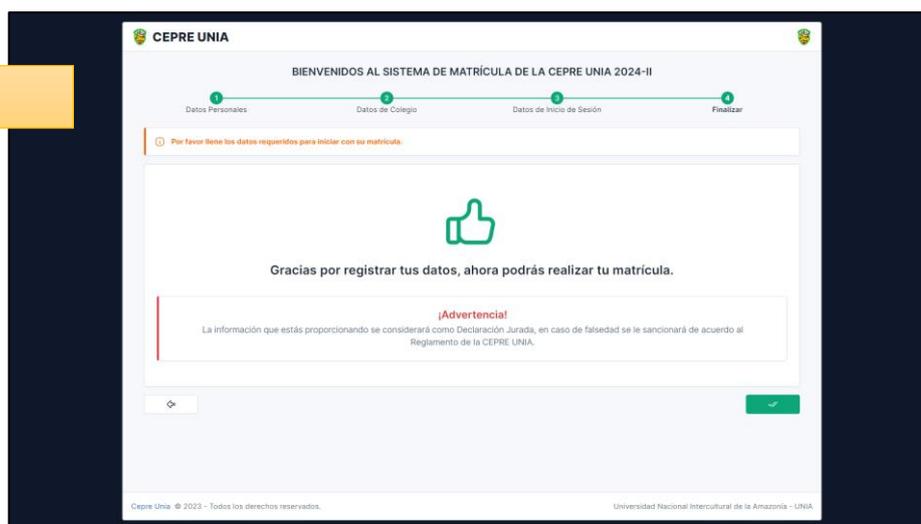
| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.2.4. Paso 4: Finalizar

El cuarto y último paso, denominado "Finalizar", marca el cierre del proceso de registro de postulantes. En este paso, los postulantes deben revisar y confirmar que toda la información proporcionada en los pasos anteriores sea precisa y completa.

La acción principal en este paso es "Confirmar Registro". Una vez que los postulantes han revisado y están seguros de que todos los datos son correctos, deben hacer clic en el botón "Confirmar Registro".

PASO 4



Una vez que se haya confirmado el registro, el sistema redirigirá automáticamente a los postulantes a la página principal del módulo de postulantes, donde podrán iniciar sesión con las credenciales que establecieron en el paso anterior. Esto permitirá a los postulantes acceder a las funcionalidades y servicios del sistema web destinados a los postulantes.

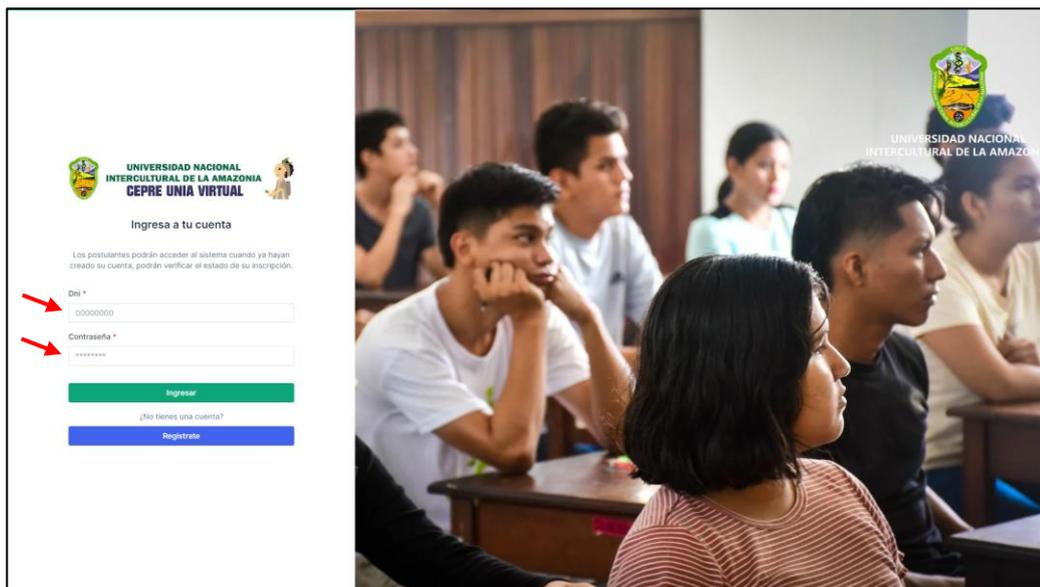
| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.3. INGRESO AL SISTEMA - II

El primer paso para acceder al sistema como postulante es iniciar sesión. En la página de inicio de sesión, encontrarás un formulario que consta de dos campos:

- **DNI:** Ingresa tu número de identificación personal.
- **Contraseña:** Ingresa tu contraseña secreta.

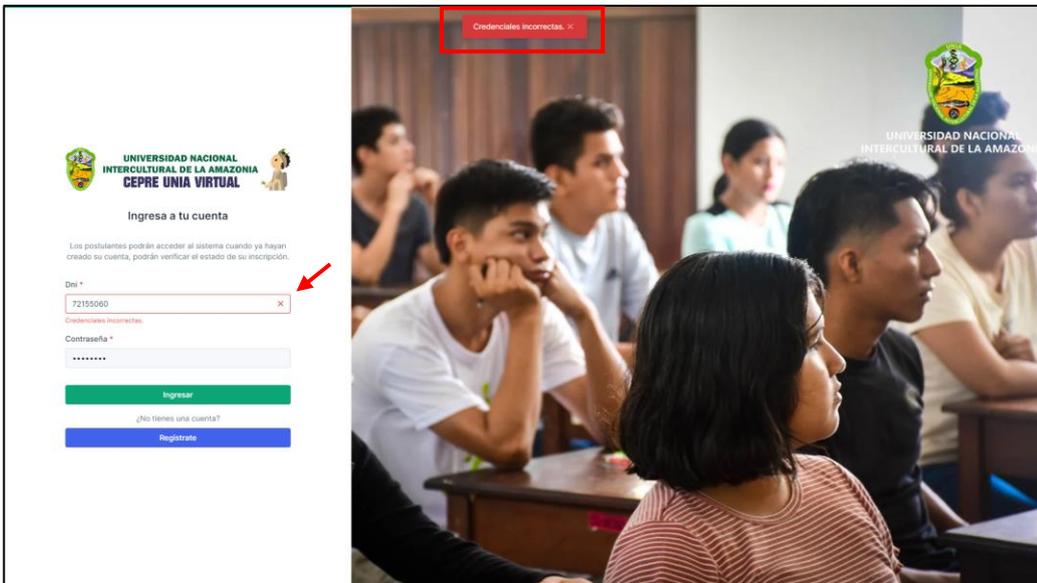
Formulario



| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

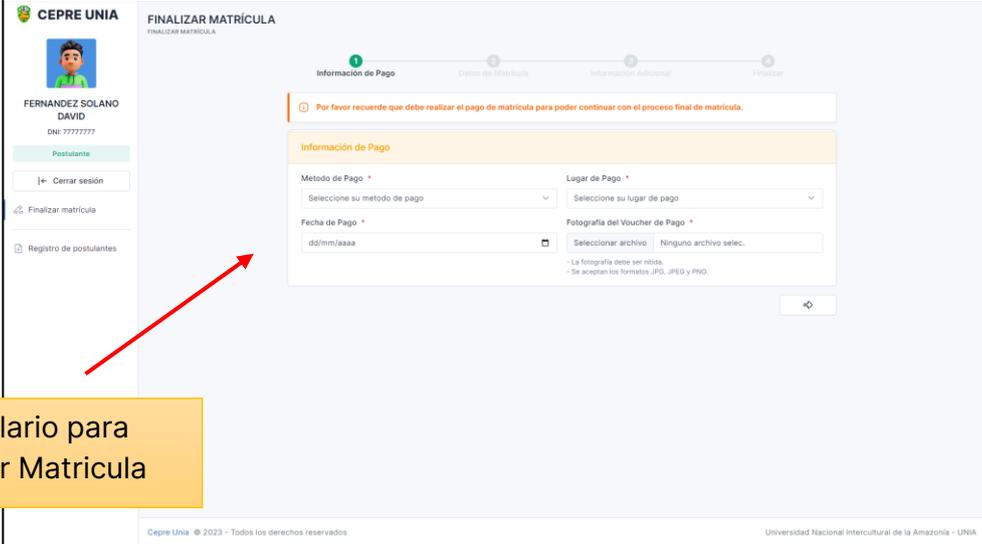
Una vez que hayas proporcionado los datos correctos, podrás acceder exitosamente al sistema. Si los datos son incorrectos, aparecerá un mensaje de error que indica "**Credenciales incorrectas**". En este caso, verifica la información ingresada y vuelve a intentarlo.

Alerta



| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

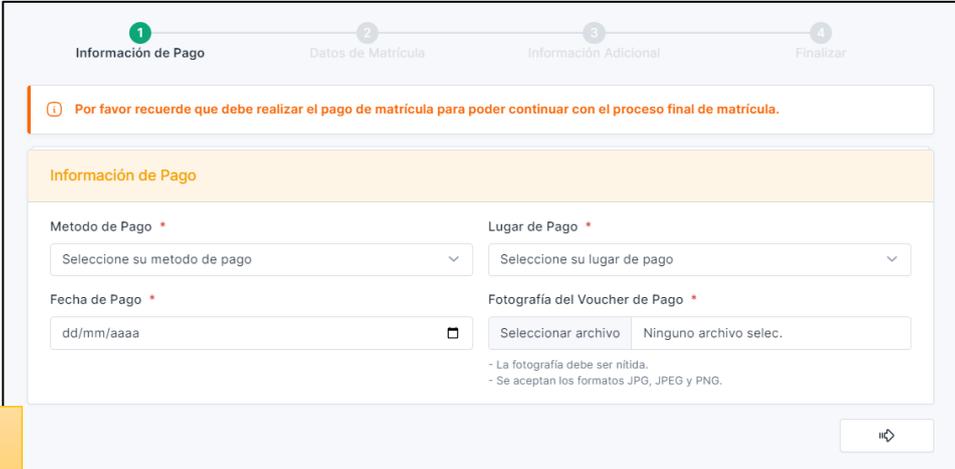
2.4. FINALIZAR MATRÍCULA



Formulario para Finalizar Matricula

2.4.1. Paso 1: Información de Pago

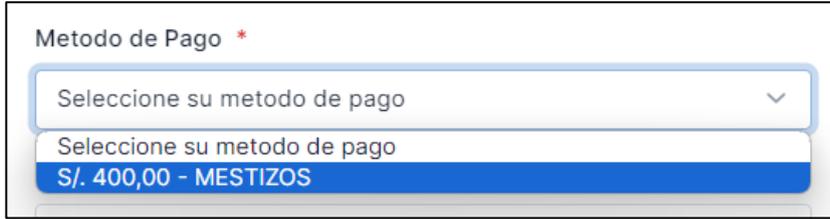
En el primer paso, denominado "Información de Pago", los postulantes deberán proporcionar detalles relacionados con el pago de la matrícula. Este paso es crucial para garantizar que se complete el proceso de matrícula de manera adecuada. Los campos que los postulantes deben completar son los siguientes:



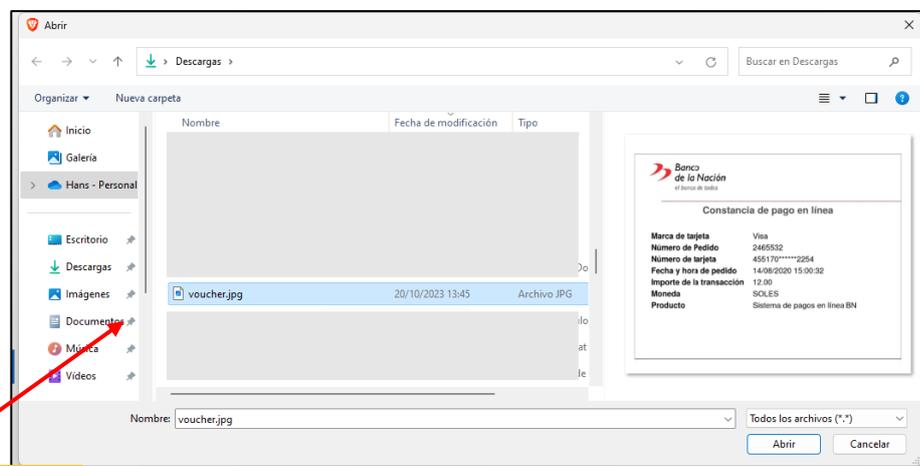
PASO 1

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- **Método de Pago:** Los postulantes deben seleccionar el método de pago que utilizarán para realizar la matrícula. Las opciones pueden incluir pago en efectivo, transferencia bancaria, tarjeta de crédito, entre otros.



- **Lugar de Pago:** Aquí, los postulantes deben indicar el lugar o entidad donde realizarán el pago de la matrícula.
- **Fecha de Pago:** Los postulantes deben ingresar la fecha en que realizarán el pago de la matrícula.
- **Subir Foto del Voucher de Pago:** En este campo, los postulantes deben adjuntar una foto del voucher de pago correspondiente al proceso de matrícula. El sistema permitirá subir archivos en formatos como .jpg, .png o .jpeg.



Subir Voucher

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

Fotografía del Voucher de Pago *

Seleccionar archivo
voucher.jpg

- La fotografía debe ser nítida.
- Se aceptan los formatos JPG, JPEG y PNG.

El sistema calculará automáticamente el monto a pagar en función de la elección que el postulante hizo durante el registro de postulante. Si el postulante seleccionó el grupo étnico "Mestizo", el monto será de S/. 400.00. En caso de haber seleccionado otro grupo étnico, el monto será de S/. 350.00.

Una vez que todos los campos se hayan completado correctamente, el sistema permitirá al postulante avanzar al siguiente paso. Sin embargo, si falta información o se ingresan datos incorrectos, el sistema mostrará una validación de campos y no permitirá continuar hasta que se haya proporcionado toda la información requerida.

1
Información de Pago

2
Datos de Matrícula

3
Información Adicional

4
Final

ⓘ Por favor recuerde que debe realizar el pago de matrícula para poder continuar con el proceso final de matrícula.

Información de Pago

Metodo de Pago *

S/. 400,00 - MESTIZOS

Lugar de Pago *

Tesorería

Fecha de Pago *

14/11/2023

Fotografía del Voucher de Pago *

Seleccionar archivo
voucher.jpg

- La fotografía debe ser nítida.
- Se aceptan los formatos JPG, JPEG y PNG.

➡

Formulario Terminado

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.4.2. Paso 2: Datos de Matrícula

En el segundo paso, denominado "Datos de Matrícula", los postulantes deben proporcionar información específica sobre su matrícula en el centro preuniversitario. Este paso es fundamental para definir la elección del área de estudio, carrera y turno. Todos los campos en este formulario son requeridos, lo que significa que deben completarse antes de avanzar al siguiente paso. Los campos incluyen:

PASO 2

1 Información de Pago
2 Datos de Matrícula
3 Información Adicional
4 Finalizar

i Por favor recuerde que debe realizar el pago de matrícula para poder continuar con el proceso final de matrícula.

i Por favor recuerde que una vez elegido su carrera, no podrá cambiarla.

Datos de Matrícula

Área *

Carrera *

Turno *

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- **Área de Estudio:** Los postulantes deben seleccionar el área de estudio que desean seguir en el centro preuniversitario. Este campo permite al postulante especificar su interés académico.

Área *

Seleccione su área

Seleccione su área

A - INGENIERÍA

B - EDUCACIÓN INTERCULTURAL Y HUMANIDADES

Seleccione su turno

Áreas de Estudio



- **Carrera:** En este campo, los postulantes deben seleccionar la carrera académica que desean cursar en el centro preuniversitario. La lista de opciones estará vinculada al área de estudio seleccionada anteriormente.

Carrera *

Seleccione su área

Seleccione su área

INGENIERÍA AGROFORESTAL ACUÍCOLA

INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

Listado de Carreras



- **Turno:** Los postulantes deben indicar el turno en el que desean asistir a las clases en el centro preuniversitario. Esto podría ser el turno mañana, tarde o noche, dependiendo de la disponibilidad, en este caso solo estará activo el turno mañana.

Turno *

Seleccione su turno

Seleccione su turno

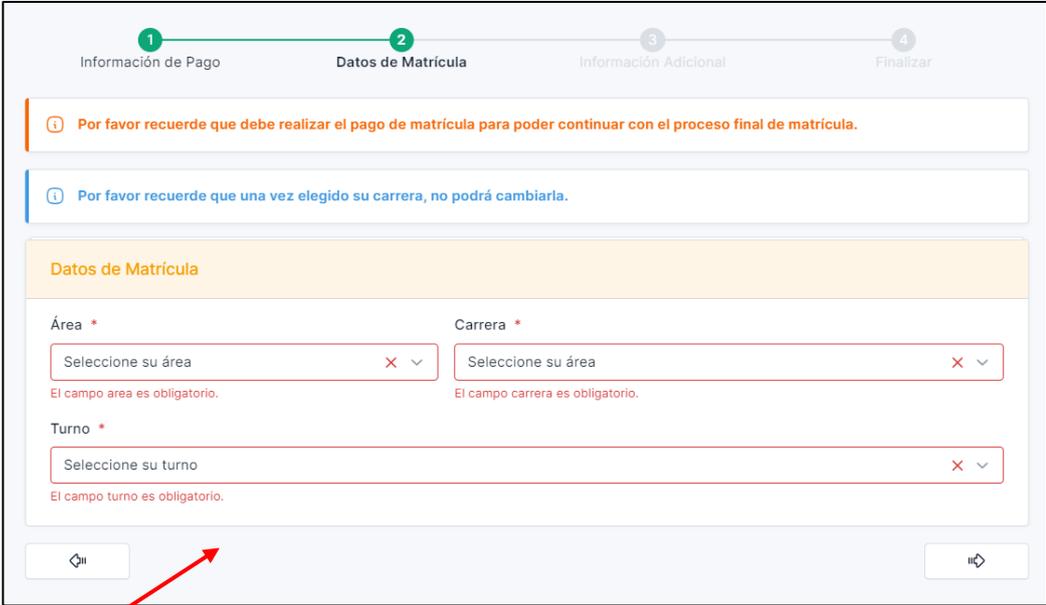
TURNO MAÑANA

Turnos Disponibles



| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

Si alguno de estos campos se deja en blanco o no se completa correctamente, el sistema mostrará una validación de campos y no permitirá que el postulante avance hasta que se proporcionen todos los datos requeridos.



1 Información de Pago 2 Datos de Matrícula 3 Información Adicional 4 Finalizar

ⓘ Por favor recuerde que debe realizar el pago de matrícula para poder continuar con el proceso final de matrícula.

ⓘ Por favor recuerde que una vez elegido su carrera, no podrá cambiarla.

Datos de Matrícula

Área * Carrera *

Seleccione su área Seleccione su área

El campo area es obligatorio. El campo carrera es obligatorio.

Turno *

Seleccione su turno

El campo turno es obligatorio.

Validaciones

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.4.3. Paso 3: Información Adicional

En el tercer paso, llamado "Información Adicional", los postulantes deben proporcionar información complementaria que puede ser útil para la administración del centro preuniversitario. Este paso incluye un formulario con seis preguntas, y todas las preguntas deben ser respondidas para avanzar al último paso del proceso de matrícula. Las preguntas incluyen:

1 Información de Pago
2 Datos de Matrícula
3 Información Adicional

ⓘ Por favor recuerde que debe realizar el pago de matrícula para poder continuar con el proceso final de matrícula.

Información de Adicional

PASO 3

¿Cuál es tu estado civil? *

Soltero(a)
 Conviviente
 Casado(a)
 Divorciado(a)
 Viudo(a)

¿Cuál es tu ocupación? *

¿Cuál es tu afición favorita? *

¿Cuántas veces postuló a una universidad? *

Una vez
 Dos veces
 Tres veces
 Cuatro veces
 Más de cuatro veces

¿Cómo se enteró del examen de admisión? *

Periódico
 Radio
 Televisión
 Internet
 Personas conocidas

¿Desearía aprender otra lengua? *

⏪
⏩

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- **Estado Civil:** Los postulantes deben indicar su estado civil actual, como casado, soltero, divorciado, viudo, etc.
- **Ocupación:** En este campo, los postulantes deben especificar su ocupación actual, como estudiante, empleado, desempleado, etc.
- **Afición Favorita:** Los postulantes pueden mencionar su afición favorita, como deportes, lectura, música, arte, etc.
- **Veces que ha Postulado a la UNIA:** Aquí, los postulantes deben indicar cuántas veces han postulado previamente a la UNIA (Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia).
- **Cómo se Enteró del Examen:** Los postulantes deben informar cómo se enteraron de la existencia del examen de ingreso a la UNIA, por ejemplo, a través de amigos, redes sociales, sitio web de la universidad, etc.
- **Deseo de Aprender Otro Idioma:** La última pregunta busca determinar si el postulante tiene interés en aprender otro idioma además de su lengua materna.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

1 Información de Pago
2 Datos de Matrícula
3 Información Adicional

4 Finalizar

ⓘ Por favor recuerde que debe realizar el pago de matrícula para poder continuar con el proceso final de matrícula.

Información de Adicional

¿Cuál es tu estado civil? *

Soltero(a)
 Conviviente
 Casado(a)
 Divorciado(a)
 Viudo(a)

¿Cuál es tu ocupación? *

Estudiante

¿Cuál es tu afición favorita? *

Cantar y leer

¿Cuántas veces postuló a una universidad? *

Una vez
 Dos veces
 Tres veces
 Cuatro veces
 Más de cuatro veces

¿Cómo se enteró del examen de admisión? *

Periódico
 Radio
 Televisión
 Internet
 Personas conocidas

¿Desearía aprender otra lengua? *

Portugues

◀
▶

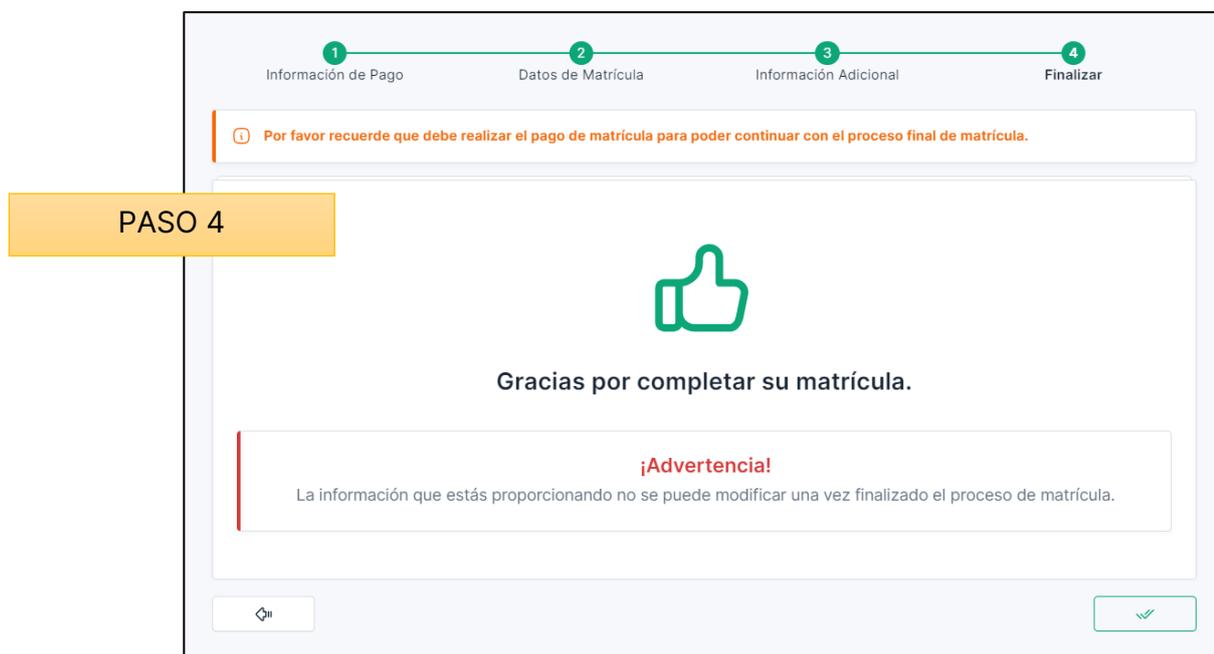
Es importante destacar que todas las preguntas en este formulario son obligatorias. Si el postulante intenta avanzar sin responder a alguna de las preguntas, el sistema mostrará una validación de campos y no permitirá que continúe hasta que todas las preguntas hayan sido respondidas de manera adecuada.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.4.4. Paso 4: Finalizar

El cuarto y último paso, denominado "Finalizar", marca el cierre del proceso de matrícula en el centro preuniversitario. En este paso, los postulantes deben confirmar que han proporcionado toda la información requerida y están listos para completar su matrícula.

La acción principal en este paso es simplemente hacer clic en el botón "Finalizar". Al hacerlo, el sistema confirmará que todos los pasos anteriores se han completado de manera adecuada y que la información proporcionada es precisa.

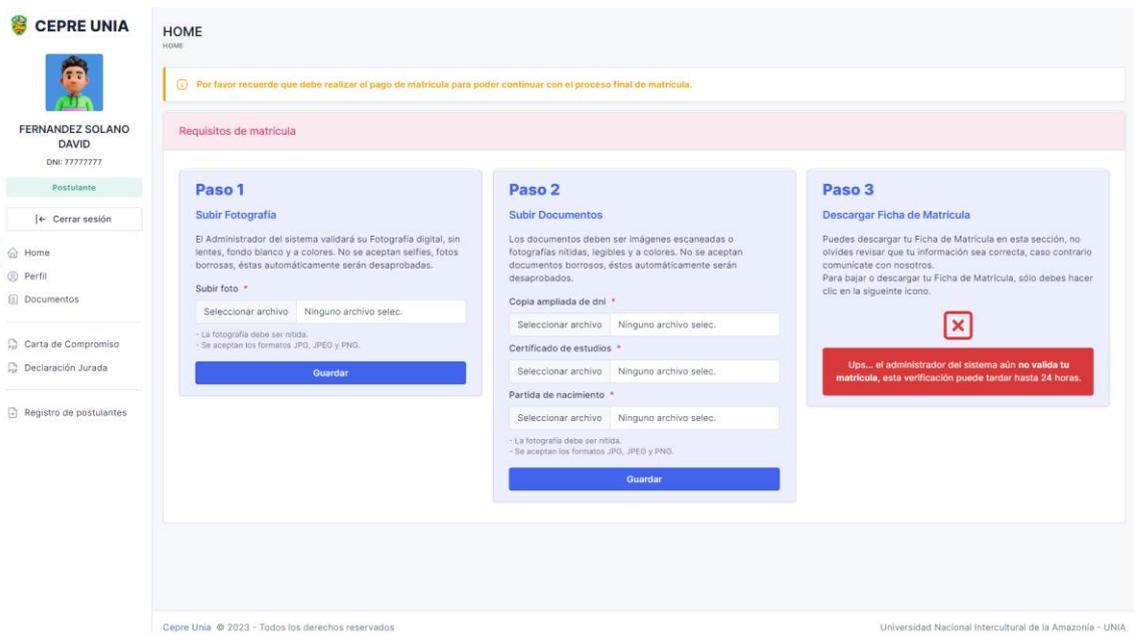


Una vez que el postulante ha hecho clic en el botón "Finalizar", el proceso de matrícula se considerará concluido, y el postulante recibirá una confirmación de que su matrícula ha sido exitosa.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.5. VISTA DE INICIO / HOME

La vista de inicio o "Home" es la página principal que se muestra a los postulantes después de haber completado con éxito su matrícula. Aquí encontrarán información relevante y enlaces a otros módulos y recursos dentro del sistema. En los siguientes puntos le explicaremos los pasos que tiene que realizar para subir sus documentos faltantes para terminar con su matrícula.



HOME

Per favor recuerde que debe realizar el pago de matrícula para poder continuar con el proceso final de matrícula.

Requisitos de matrícula

Paso 1
Subir Fotografía
El Administrador del sistema validará su Fotografía digital, sin lentes, fondo blanco y a colores. No se aceptan selfies, fotos borrosas, éstas automáticamente serán desaprobadas.
Subir foto *
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
- La fotografía debe ser nítida.
- Se aceptan los formatos JPG, JPEG y PNG.
Guardar

Paso 2
Subir Documentos
Los documentos deben ser imágenes escaneadas o fotografías nítidas, legibles y a colores. No se aceptan documentos borrosos, éstos automáticamente serán desaprobados.
Copia ampliada de dni *
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
Certificado de estudios *
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
Partida de nacimiento *
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
- La fotografía debe ser nítida.
- Se aceptan los formatos JPG, JPEG y PNG.
Guardar

Paso 3
Descargar Ficha de Matrícula
Puedes descargar tu Ficha de Matrícula en esta sección, no olvides revisar que tu información sea correcta, caso contrario comuníquese con nosotros.
Para bajar o descargar tu Ficha de Matrícula, sólo debes hacer clic en la siguiente icono.

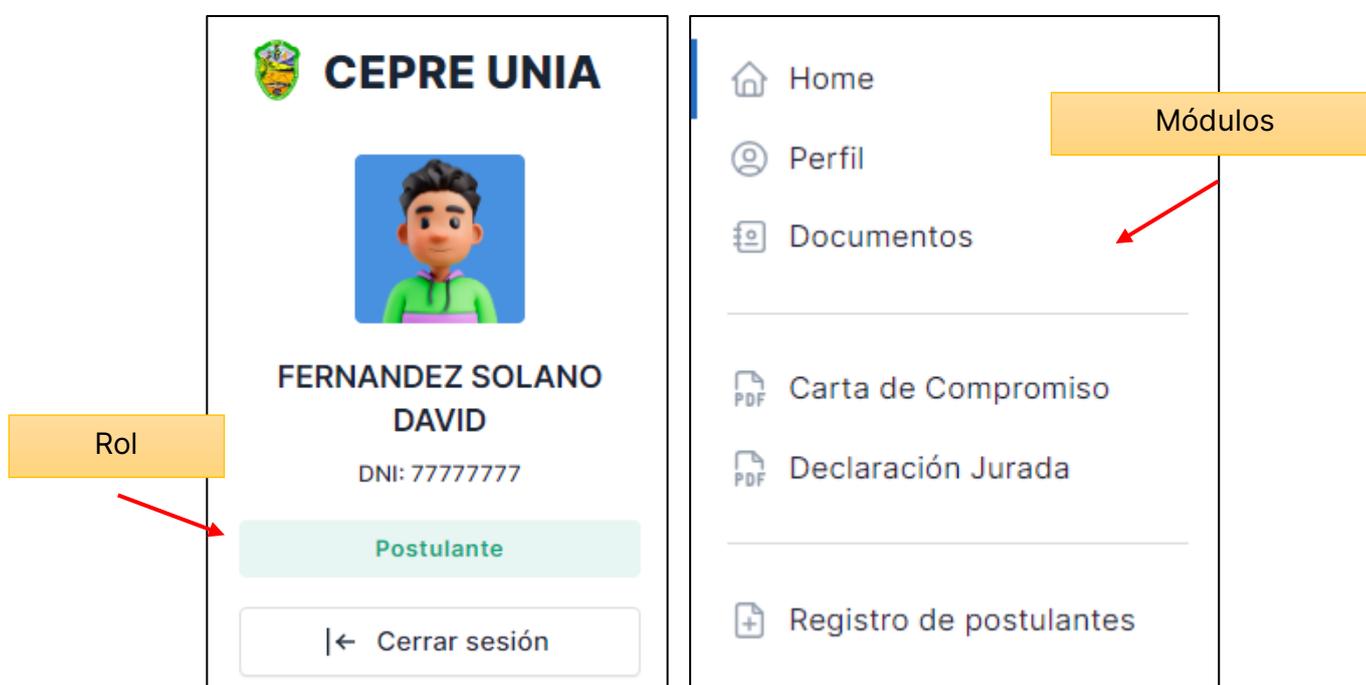
Ups... el administrador del sistema aún no valida tu matrícula, esta verificación puede tardar hasta 24 horas.

Cepre Unia © 2023 - Todos los derechos reservados Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia - UNIA

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.6. MÓDULOS DE ACCESO

En el lado izquierdo de la página de inicio, se encuentran los módulos a los que los postulantes pueden acceder. Estos módulos incluyen:



The image shows a user interface for a pre-university center. On the left, a user profile card for 'FERNANDEZ SOLANO DAVID' is displayed, with a role of 'Postulante' and a 'Cerrar sesión' button. On the right, a navigation menu lists several modules: Home, Perfil, Documentos, Carta de Compromiso, Declaración Jurada, and Registro de postulantes. Annotations highlight the 'Rol' and 'Módulos'.

- **Home:** Este módulo generalmente proporciona información general sobre el centro preuniversitario y puede incluir noticias, eventos, anuncios importantes, y otros recursos útiles.
- **Perfil:** El módulo de "Perfil" permite a los postulantes ver y actualizar su información personal, como datos de contacto, estado civil, ocupación, entre otros.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- **Documentos:** En este módulo, los postulantes pueden acceder a documentos importantes relacionados con su matrícula y proceso de estudio. Estos documentos pueden incluir formularios, guías, reglamentos, y otros archivos de referencia.
- **Carta de Compromiso:** La "Carta de Compromiso" es un documento que los postulantes pueden necesitar leer y aceptar como parte de su matrícula. Puede contener términos y condiciones relacionados con la asistencia, el comportamiento, y otros aspectos importantes de su participación en el centro preuniversitario.
- **Declaración Jurada:** La "Declaración Jurada" es otro documento que puede ser necesario para la matrícula. Los postulantes pueden requerir leer y aceptar esta declaración, que podría contener información sobre su conformidad con ciertas políticas o regulaciones.
- **Ficha de Matrícula:** La "Ficha de Matrícula" es un documento que se muestra a los postulantes una vez que su matrícula ha sido validada por el trabajador o administrador correspondiente del sistema. Esta ficha suele contener detalles específicos sobre la matrícula, como el área de estudio, la carrera, el turno, y otros datos relevantes.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.7. PASOS PARA SUBIR DOCUMENTOS / VISTA HOME

2.7.1. PASO 1: SUBIR FOTOGRAFIA

Aquí el postulante tendrá su subir su fotografía tamaño carnet en la siguiente card, como se muestra en la siguiente imagen.

Paso 1

Subir Fotografía

El Administrador del sistema validará su Fotografía digital, sin lentes, fondo blanco y a colores. No se aceptan selfies, fotos borrosas, éstas automáticamente serán desaprobadas.

Subir foto *

Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.

- La fotografía debe ser nítida.
- Se aceptan los formatos JPG, JPEG y PNG.

Guardar

PASO 1

Paso 1

Subir Fotografía

El Administrador del sistema validará su Fotografía digital, sin lentes, fondo blanco y a colores. No se aceptan selfies, fotos borrosas, éstas automáticamente serán desaprobadas.



Subir foto *

Seleccionar archivo
foto.jpg

- La fotografía debe ser nítida.
- Se aceptan los formatos JPG, JPEG y PNG.

Guardar

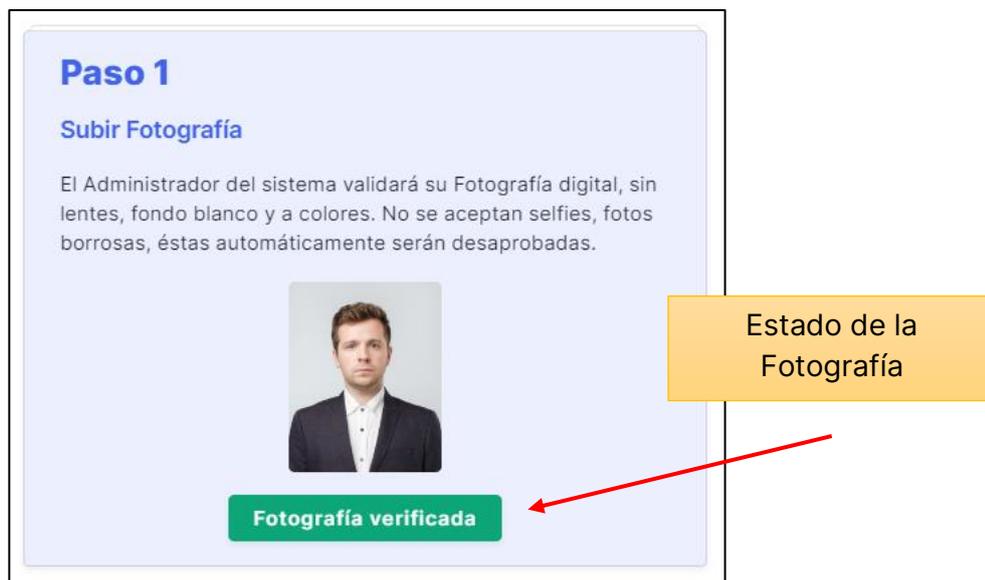
Vista previa de la
Fotografía subida

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- Cuando la fotografía haya sido subida en el sistema le saldrá que será verificada por el trabajador / administrador que maneje el sistema, como se muestra a continuación.



- Una vez verificada la fotografía se mostrará como en la siguiente imagen.



| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.7.2. PASO 2: SUBIR DOCUMENTOS

Aquí el postulante tendrá su subir sus documentos correspondientes como: Dni, Certificado de Estudios, Partida de Nacimiento y en caso de ser de otro grupo étnico que no sea mestizo, tendrá que subir también sus Constancia de Comunidad, como se muestra a continuación.

Documentos para los que son grupo étnico Mestizos.

Paso 2

Subir Documentos

Los documentos deben ser imágenes escaneadas o fotografías nítidas, legibles y a colores. No se aceptan documentos borrosos, éstos automáticamente serán desaprobados.

Copia ampliada de dni *

Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.

Certificado de estudios *

Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.

Partida de nacimiento *

Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.

- La fotografía debe ser nítida.
- Se aceptan los formatos JPG, JPEG y PNG.

Guardar

PASO 2

Formulario 1

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

Documentos para los que no son grupo étnico Mestizos.

Paso 2

Subir Documentos

Los documentos deben ser imágenes escaneadas o fotografías nítidas, legibles y a colores. No se aceptan documentos borrosos, éstos automáticamente serán desaprobados.

Copia ampliada de dni *

Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.

Certificado de estudios *

Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.

Partida de nacimiento *

Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.

Constancia de comunidad u otros *

Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.

- La fotografía debe ser nítida.
- Se aceptan los formatos JPG, JPEG y PNG.

Guardar

Formulario 2

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- A continuación, tendremos que subir cada uno de los documentos y como dice en la parte inferior tiene que ser una fotografía nítida y solo se aceptaran en formato JPG, JPEG y PNG.

Paso 2

Subir Documentos

Los documentos deben ser imágenes escaneadas o fotografías nítidas, legibles y a colores. No se aceptan documentos borrosos, éstos automáticamente serán desaprobados.

Copia ampliada de dni *

Seleccionar archivo
dni.jpg

Certificado de estudios *

Seleccionar archivo
certificado.jpg

Partida de nacimiento *

Seleccionar archivo
partida.jpeg

- La fotografía debe ser nítida.
- Se aceptan los formatos JPG, JPEG y PNG.

Guardar

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- Una vez ya subido todos los documentos, tendremos que esperar a que los verifiquen, como se muestra a continuación.

Paso 2

Subir Documentos

Los documentos deben ser imágenes escaneadas o fotografías nítidas, legibles y a colores. No se aceptan documentos borrosos, éstos automáticamente serán desaprobados.

DNI subido con éxito

Certificado de estudios subido con éxito

Partida de nacimiento subido con éxito

Documentos por verificar

Estado de los documentos

- Cuando ya este verificado nos saldrá una alerta en color verde diciendo: “Documentos verificados”.

Paso 2

Subir Documentos

Los documentos deben ser imágenes escaneadas o fotografías nítidas, legibles y a colores. No se aceptan documentos borrosos, éstos automáticamente serán desaprobados.

DNI subido con éxito

Certificado de estudios subido con éxito

Partida de nacimiento subido con éxito

Documentos verificados

Estado de los documentos

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.7.3. PASO 3: FICHA DE MATRICULA

Aquí el postulante tendrá que esperar a que el trabajador / administrador valide su matrícula, para que así el usuario postulante pueda descargar su ficha de matrícula correspondiente.

Paso 3

Descargar Ficha de Matrícula

Puedes descargar tu Ficha de Matrícula en esta sección, no olvides revisar que tu información sea correcta, caso contrario comunícate con nosotros.
Para bajar o descargar tu Ficha de Matrícula, sólo debes hacer clic en la siguiente icono.



Ups... el administrador del sistema aún **no valida tu matrícula**, esta verificación puede tardar hasta 24 horas.

PASO 3

Estado de la Ficha de Matrícula

Paso 3

Descargar Ficha de Matrícula

Puedes descargar tu Ficha de Matrícula en esta sección, no olvides revisar que tu información sea correcta, caso contrario comunícate con nosotros.
Para bajar o descargar tu Ficha de Matrícula, sólo debes hacer clic en la siguiente icono.



Descargar Ficha de Matrícula

Descargar Ficha

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- Cuando se genere la ficha de matricula del postulante, tendrá que verse como en la siguiente imagen.

Ficha de Matrícula

1 / 1 | - 100% + | 🖨️ ↻



**UNIVERSIDAD NACIONAL
 INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA**

CEPRE UNIA VIRTUAL



FICHA DE MATRÍCULA

CEPRE UNIA 2024-II

| Datos Personales | | | | Fotografía |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| DNI: | Apellido Paterno: | Apellido Materno: | Nombres: |  |
| 7777777 | FERNANDEZ | SOLANO | DAVID | |
| Fecha Nac: | Sexo: | Celular: | Cel. Apoderado: | |
| 10/10/2003 | MASCULINO | 987654321 | 987654322 | |
| Grupo Étnico: | Lengua Materna: | Email: | | |
| MESTIZO | ESPAÑOL | david@gmail.com | | |
| Dirección: | Jr. Ejemplo 123 | | | |

| Lugar de Nacimiento | | | |
|----------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Departamento: | Provincia: | Distrito: | Comunidad: |
| UCAYALI | CORONEL PORTILLO | YARINACOCHA | - |

Colegio de Proccendencia

CEBA - YARINACOCHA (CNY) (ESTATAL)

Distrito: YARINACOCHA - **Provincia:** CORONEL PORTILLO - **Departamento:** UCAYALI - **Año de egreso:** 2020

| Ciclo | Carrea Elegida |
|---------------|---------------------------|
| CEPRE 2024-II | INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL |

Declaración Jurada

Declaro bajo juramento que:

1. La información consignada al momento de matricularse es válida y de mi entera responsabilidad.
2. Conozco y acepto todos los artículos del Reglamento del CEPRE UNIA, publicado en el página web de la Dirección del CEPRE UNIA, al cual me someto.
3. En caso de obtener una vacante me comprometo a presentar los documentos originales de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del CEPRE UNIA en las fechas programadas en el cronograma.
4. No registrar antecedentes penales.

Yarinacocha, 15 noviembre 2023.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.8. CARTA DE COMPROMISO

En esta sección, los postulantes pueden descargar su “Carta de Compromiso”. Este documento solo se solicita en el caso de que los postulantes necesiten regularizar sus documentos mientras están cursando sus estudios.



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA
CEPRE UNIA VIRTUAL**



**CARTA DE COMPROMISO
CEPRE UNIA 2024-II**

Yo, **FERNANDEZ SOLANO DAVID**, identificado con DNI N° **77777777**
domiciliado en Jr. Ejemplo 123 en el Distrito de, de la Provincia
de, del Departamento de, alumno de la
CEPRE UNIA 2024-II.

Me comprometo a entregar los documentos faltantes al momento de mi
matrícula:

1. Certificado de estudios visado por la UGEL respectiva ()
2. Partida de nacimiento original ()
3. Copia de dni legalizada ()
4. 1 (una) foto tamaño jumbo ()
5. Constancia de la comunidad de origen ()

Hasta el..... En caso de incurrir en falta a este compromiso, perderé
la vacante que he obtenido en el CEPRE UNIA 2024-II.

Yarinacocha, 15 noviembre 2023.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.9. DECLARACIÓN JURADA

En esta sección, los postulantes pueden descargar su “Declaración Jurada”. Este documento será necesario únicamente cuando existan dudas sobre la autenticidad o el estado de los documentos originales que se están presentando. Esto puede ocurrir si los documentos están manchados o presentan dificultades para su lectura.

1 / 1
100%
+
-
↻



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA
CEPRE UNIA VIRTUAL**



**DECLARACIÓN JURADA
CEPRE UNIA 2024-II**

Yo, **FERNANDEZ SOLANO DAVID**, identificado con DNI N° **77777777**
domiciliado en Jr. Ejemplo 123 en el Distrito de, de la Provincia
de, del Departamento de, alumno de la
CEPRE UNIA 2024-II.

Que, los documentos presentados ante el CENTRO PREUNIVERSITARIO de la
UNIA son auténticos, los mismos que a continuación se detallan:

1. Certificado de estudios visado por la UGEL respectiva ()
2. Partida de nacimiento original ()
3. Copia de dni legalizada ()
4. 1 (una) foto tamaño jumbo ()
5. Constancia de la comunidad de origen ()

Me reafirmo y me ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento.

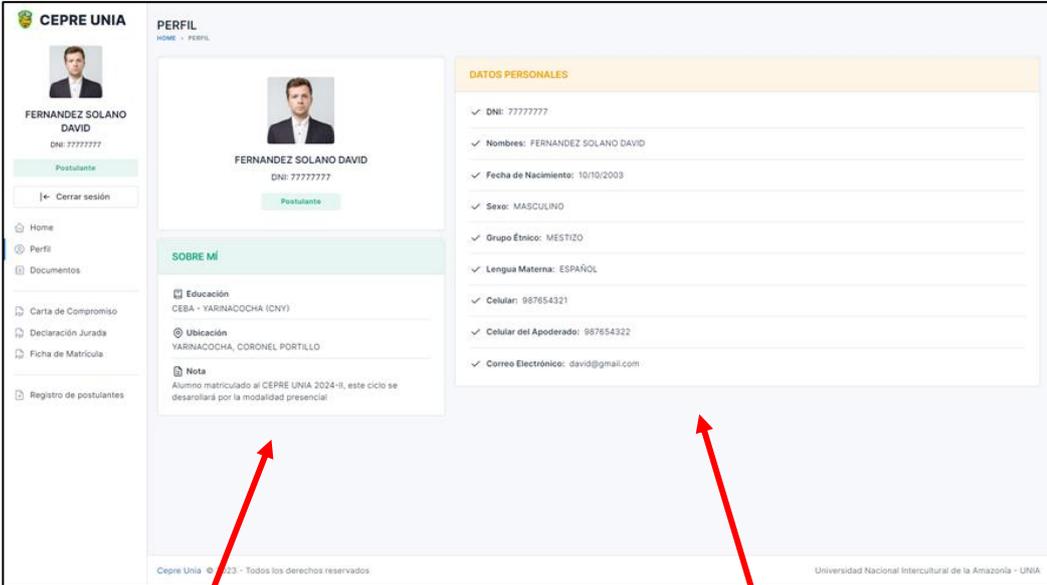
Yarinacocha, 15 noviembre 2023.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.10. MÓDULO PERFIL

En este segundo módulo, llamado "Perfil", los usuarios postulantes pueden acceder y visualizar toda la información relacionada con su propio perfil de usuario. Esta sección ofrece una vista detallada de los datos personales y configuraciones específicas del usuario que ha iniciado sesión en el sistema. Al ingresar a este módulo, se mostrará una interfaz que proporciona información como: DNI, Nombre y Apellidos, Fecha de Nacimiento, Rol del Usuario, Correo Electrónico, entre otros.

Vista Módulo Perfil



Sobre mi

Datos Personales

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

2.11. MÓDULO DOCUMENTOS

En el módulo de "Documentos", los usuarios postulantes podrán acceder a una vista completa de todos los documentos que han cargado en el sistema.

Aquí, podrán realizar diversas acciones:



FERNANDEZ SOLANO
DAVID
DNI: 77777777

Postulante

Cerrar sesión

- Home
- Perfil
- Documentos
- Carta de Compromiso
- Declaración Jurada
- Ficha de Matricula
- Registro de postulantes

Mis documentos

A continuación se muestra el panel de documentos, en el cual podrá visualizar los documentos que ha subido y subir nuevos documentos.

| NO. | DOCUMENTO | ESTADO |
|-----|-------------------------|--|
| 1 | Fotografia | Documento Subido Ver documento Editar |
| 2 | DNI | Documento Subido Ver documento Editar |
| 3 | Pago | Documento Subido Ver documento Editar |
| 4 | Certificado de Estudios | Documento Subido Ver documento Editar |
| 5 | Partida de Nacimiento | Documento Subido Ver documento Editar |
| 6 | Carta de Compromiso | Documento Generado Ver documento Editar |
| 7 | Declaración Jurada | Documento Generado Ver documento Editar |
| 8 | Ficha de Matricula | Documento Generado Ver documento Editar |

- Visualización de Documentos:** Los postulantes podrán visualizar todos los documentos que han subido al sistema. Esto les permitirá revisar y verificar que todos los documentos requeridos estén correctamente cargados.

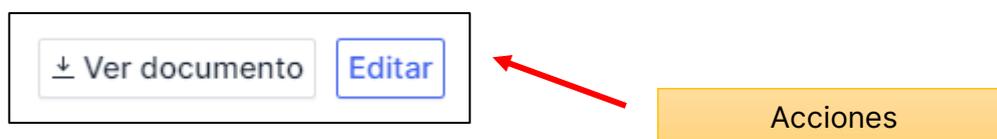
| NO. | DOCUMENTO | ESTADO |
|-----|-------------------------|--|
| 1 | Fotografia | Documento Subido Ver documento Editar |
| 2 | DNI | Documento Subido Ver documento Editar |
| 3 | Pago | Documento Subido Ver documento Editar |
| 4 | Certificado de Estudios | Documento Subido Ver documento Editar |
| 5 | Partida de Nacimiento | Documento Subido Ver documento Editar |
| 6 | Carta de Compromiso | Documento Generado Ver documento Editar |
| 7 | Declaración Jurada | Documento Generado Ver documento Editar |
| 8 | Ficha de Matricula | Documento Generado Ver documento Editar |

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION

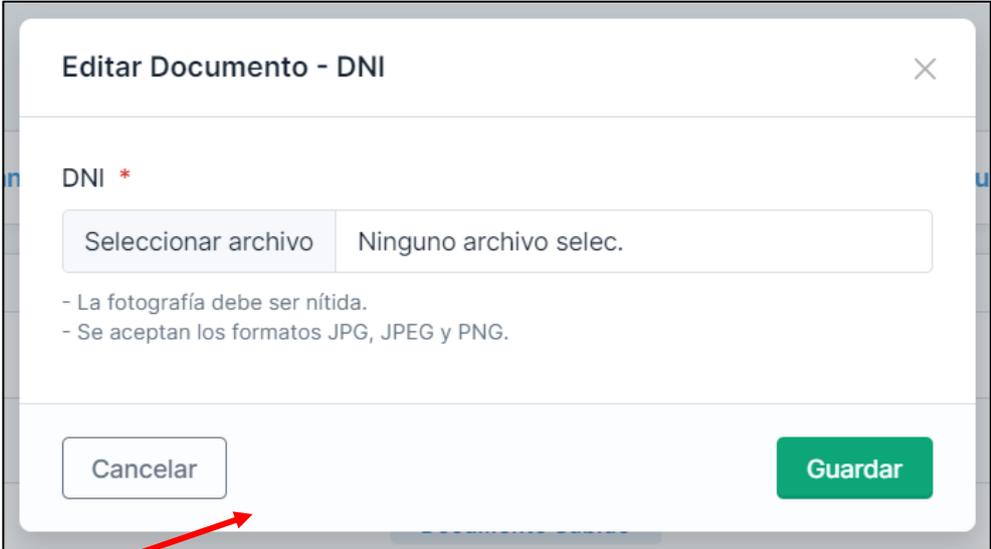
PÁGINA 41

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | CÓDIGO: OTI-CPU-MU003 |
| | | REVISIÓN: 1 |
| | | FECHA: Noviembre 2023 |

- **Edición de Documentos:** Si es necesario realizar modificaciones en algún documento, los postulantes tendrán la opción de editarlos. Al seleccionar un documento específico, se abrirá un modal que les permitirá cargar una versión actualizada del documento.



- **Subida de Documentos Faltantes:** Si un postulante identifica que falta algún documento requerido, podrá cargarlo fácilmente utilizando el modal correspondiente. Esto garantiza que todos los documentos necesarios estén disponibles y actualizados en su perfil.



Formulario para
actualizar documentos